

# HIP ACCESS CONTROL SYSTEM

ระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร **Proximity**



ประตูสู่ความสำเร็จ

[www.centurymiem.co.th](http://www.centurymiem.co.th)

## บทนำ

สวัสดีครับท่านผู้ใช้งานทุกท่าน

ณ.ปัจจุบันในการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินในสำนักงานและที่อยู่อาศัยนอกจากการพึ่งพาบุคคลหรือ ยามรักษาการแล้ว เรายังได้นำ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยโดยการเสกนการผ่าน เข้า – ออก และการกำหนดสิทธิ์ ของบุคคลนั้นๆ ได้หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ระบบ Access Control ระบบนี้ได้มีการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้นเรื่อยๆ จนถึงปัจจุบันระบบที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากคือ การใช้ บัตร Proximity Card หรือ ระบบสัมผัส โดยระบบนี้จะใช้คลื่นแม่เหล็กเป็นตัวรับ - ส่งข้อมูลระหว่าง บัตร Proximity และ หัว Reader ทำให้เกิดความ สะดวกในการใช้งาน เพียงนำบัตรสัมผัส กับ Reader ก็ สามารถระบบ ได้

ดังนั้นเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานทาง บริษัท เซ็นจูร์มีน จึงนำเสนอผลิตภัณฑ์ระบบ Access Control รุ่น HIP 200X โดยมีทั้งหมด 4 ขนาดตามความต้องการของ User รายละเอียดจะได้นำเสนอต่อไป

ประสิทธิภาพการทำงานพอสังเขปดังนี้

- สามารถกำหนดสิทธิ์ การผ่านเข้าออกประตูของแต่ละบุคคลได้ และกำหนดการใช้งานได้ 2 แบบ คือ

1. Time Attendance 2. Access control

- ตั้ง Time zone ได้ 255 Time zone ใช้งานร่วมกับบัตรได้ 20,000 ใบ บันทึกการเข้าออก ได้ 100,000 Record และ อื่นๆ ดังจะนำเสนอต่อไป

จากประสิทธิภาพการทำงานของระบบผู้ใช้งานจึงมั่นใจได้ในตัวสินค้า ในราคาที่ย่อมเยา

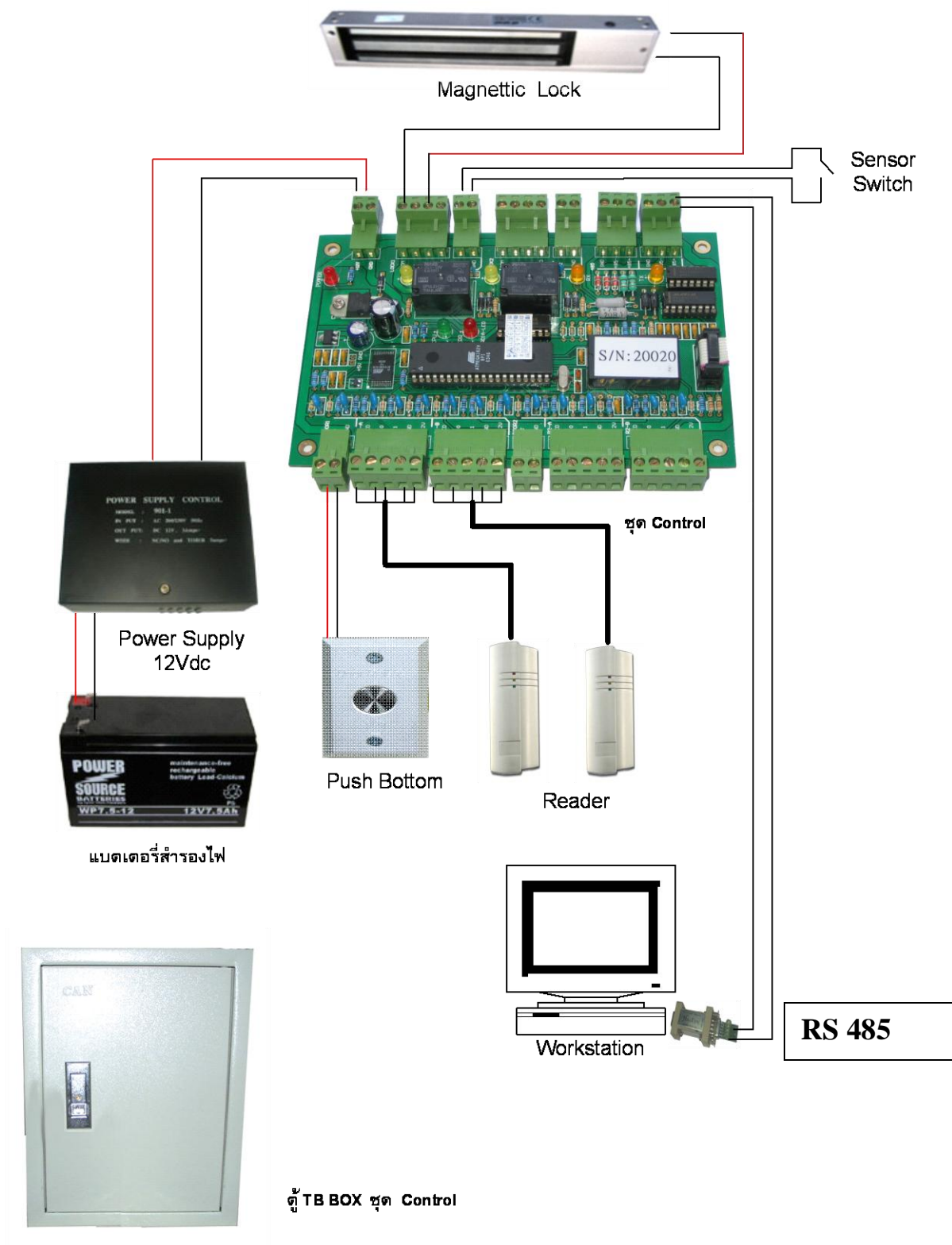
ขอขอบคุณในความไว้วางใจ

HIP TEAM

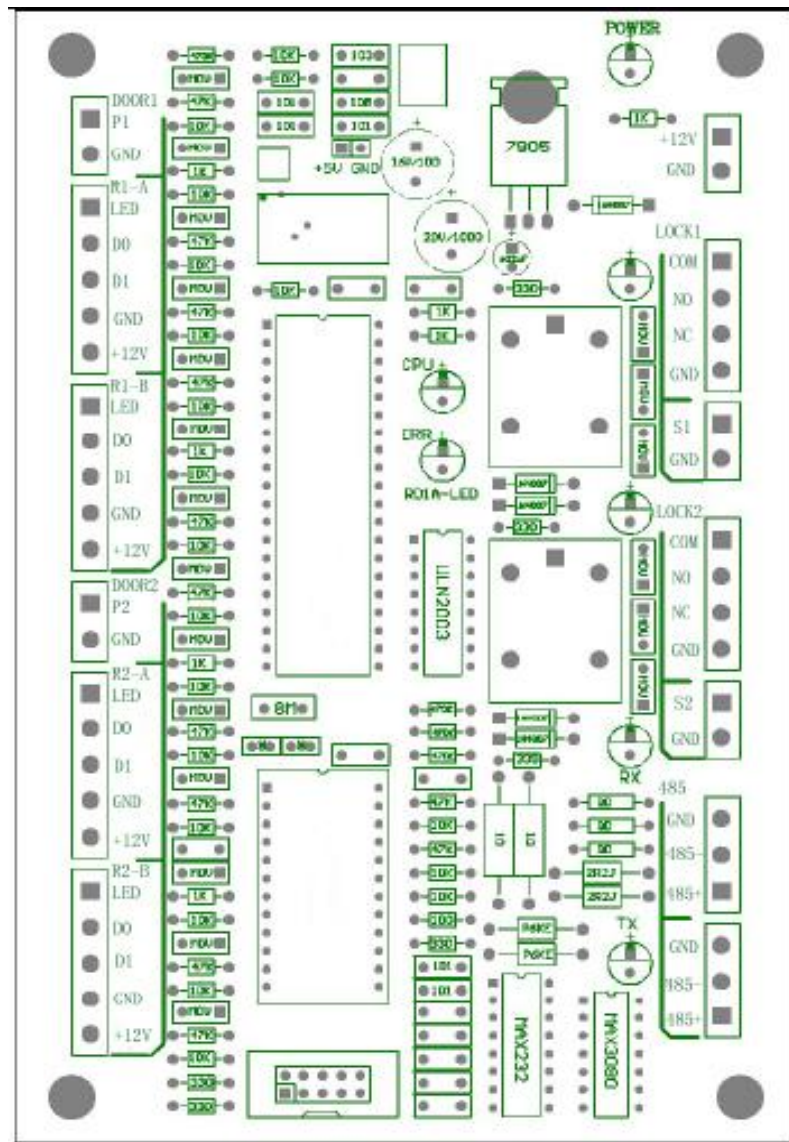
## สารบัญ

หัวข้อ	Hip 200x	หน้า
คำนำ		
	แปลนการเชื่อมต่อ	5
	ข้อมูลระบบ	8
1	การ Set up Program	11
2	การใช้งาน Program Contactless Cards MANAGEMENT System V5.5	15
3	การสร้างหน่วยงานในองค์กร	19
4	การ Add พนักงานในองค์กร	21
5	การกำหนดการเข้าออกประตู	21
6	การกำหนดช่วงการเข้าออกประตู	22
7	การ Set Time Profile กำหนดสิทธิพิเศษ	24
8	การลงเวลา Time Attendance	25
9	Basic Operator	27
10	Attendance Report	28
11	Ms Log Status ใช้งาน Access Control	29

# แผนการเชื่อมต่อ HIP 200X

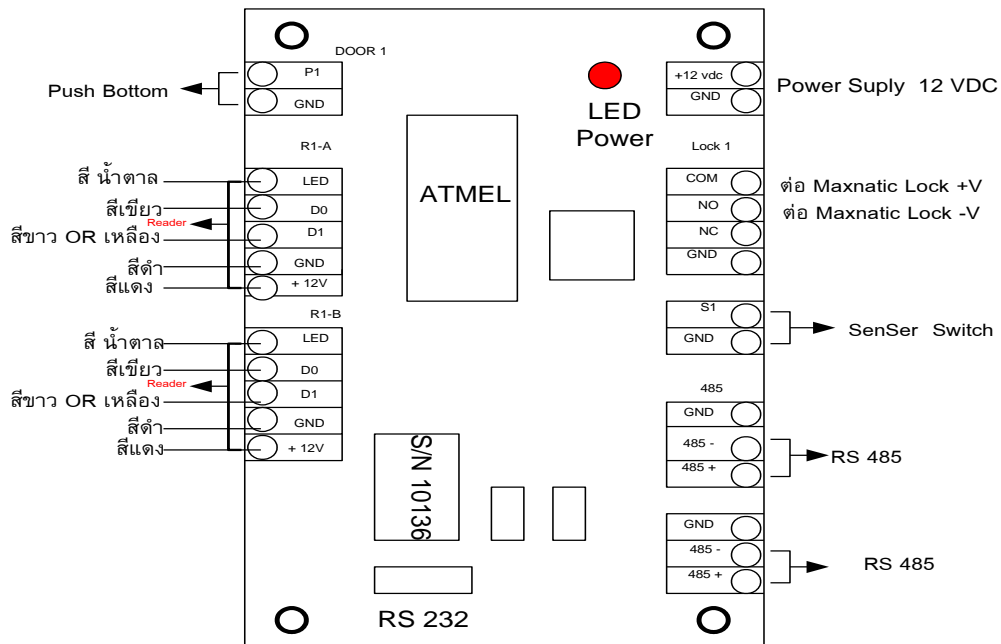


## การเชื่อมต่อ และ Layout

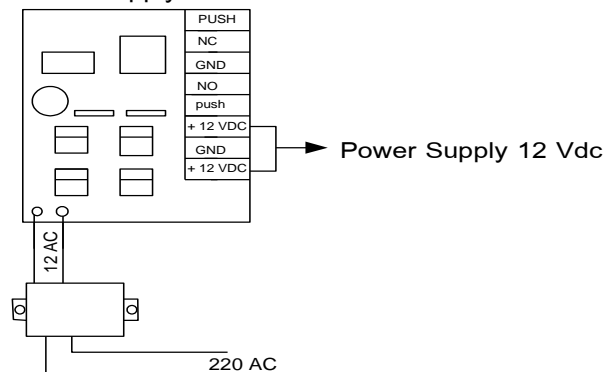


— HIP Access Control System and Reader —

Wring wigent type IN/OUT and One Door



Switch Power Supply



Note1.- ในการต่อ Lock แบบ Electric strit ต้องใช้ NC

Note2--ในกรณีนี้ที่ ต่อ Lock ระยะทางไกลๆ หรือ

ต่อหลายประตู จำเป็นต้องจ่าย ไฟเลี้ยง Lock

ต่างหากโดยจ่ายไฟ +12vdc เข้าที่ COM และ

GND เข้าที่ GND ของไฟเลี้ยงบอร์ด

## ข้อมูลระบบ

### Proximity Controller (HIP2000X)

1. มีให้เลือกแบบ 1, 2, 4 ประตูเข้าและออก
2. สามารถคุมการทำงานของประตูได้จาก Software โดยสามารถควบคุมทุกการทำงานจากระบบคอมพิวเตอร์ได้
3. มีระบบ Monitor ดูสถานะ การ ปิด-เปิดของประตู
4. มีระบบควบคุมการออกโดยจะเปิดให้ผู้ที่มีการทาบบัตรเข้าเท่านั้น
5. สามารถกำหนดจำนวนบัตรผ่านเพื่อให้ประตูเปิดในแต่ละครั้งได้
6. สามารถเพิ่มบัตรเข้าระบบแบบอัตโนมัติได้ พร้อมทั้งกำหนดให้ใช้บัตรเป็นแบบ Time Attendance หรือเป็นแบบ Access Control ได้ตามต้องการ
7. กำหนดสิทธิ์การเข้าออก กำหนดวันเริ่มต้นใช้งานและวันสิ้นสุดการใช้งานของบัตรได้
8. กำหนด Time Zone ได้ 255 Time โดยแต่ละ Time Zone สามารถกำหนดช่วงเวลาได้ 3 ช่วงเวลา
9. สามารถตั้งค่า Free Lock เพื่อให้ประตูเปิดอัตโนมัติ แล้วปิดแบบอัตโนมัติได้ สามารถใช้งานเป็นระบบ Time Attendance กำหนดเวลาเข้าออก และกำหนดการทำ OT พร้อมออกรายงานได้
10. กำหนดวันหยุดวันลา เข้าสู่ระบบ เพื่อกำหนดการเข้าออกประตูได้
11. สามารถดึงข้อมูลการเข้าออกประตูเพื่อสรุปเป็นรายงานได้
12. สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมได้ตามความต้องการ
13. ระบบสามารถใช้งานกับ Proximity Reader แบบมี Key Pad ได้

<b>Model</b>	<b>WG2001 single door control</b>	<b>WG2002 double door control</b>	<b>WG2004 four doors control</b>
PCB circuit Board Size	160mm L * 106mm W	160mm L * 106mm W	218mm L*106mm W
Control Box size and auxiliary power supply	360 mm*283mm*78mm 12VDC 4-7A		
Circuit Board Power consumption	5VDC less than 100 mA		
Card reader input format	Wiegand 26 (all Card reader under compatible this agreement. for example Motorola, HID, EM, Mifare one.		
Quantity of card reader available to be connected	One pair	Two pairs	Four
Output of Door control	One group	Two groups	Four groups
Output of relay laden current	7A		
Default time for door open	1-600 Second, it can be adjusted		
Maximum units to be connected	N*256 ( N represents number of computer ports, it supports 256 ports)		
Working environment	-35 -65 Celsius 10-90% RH no condensation		
Signal output communication format and Baud rate	S232 and RS485, 38400 bauds rate		
Maximum quantity of registered card	20,000		
Transaction storage standalone	100,000 records		
Storage time	No loss forever		
Maximum distance from reader to controller	100M, suggest in 80M		
Maximum distance from Controller to Pc	RS232: 20 meters (suggest 3 meters), RS485:1200 meters, suggest in 1000 meters, the increase expansion equipment may amount to 3000 meters.		
Alarm when door is not closed for long time or illegal entering			
Force to keep door close or open constantly			
Open door on long-range			
Mutually locking			
Instead dives guards against tags along after the function			
Multi- cards simultaneously open the gate after confirming			
Door open at certain time			
External connect to Cipher keyboard			





**WG1026 KH Reader**



**WG1026 ZH Reader**



**WG1026 ZY Reader**



**WG1026 KY Reader**

1. Red: +12V
2. Black: GND
3. Brown: pilot lamp , Low power green lamp light
4. Blue: Buzzer Low power buzzer bray
5. Green: Data0
6. Yellow::Data1

Model	Size	Color
WG1026 KH	123mm*76mm*23mm	Black
WG1026 KY	123mm*76mm*23mm	Argent
WG1026 ZH	121mm*46mm*22mm	Black
WG1026 ZY	121mm*46mm*22mm	Argent



**Basic Parameter :**

Supply voltage : DC 12V

supply current : 60 mA

Output form: Wiegand 26bit

Influence distance : 6 —10cm

Transmitting range : 120 Meter

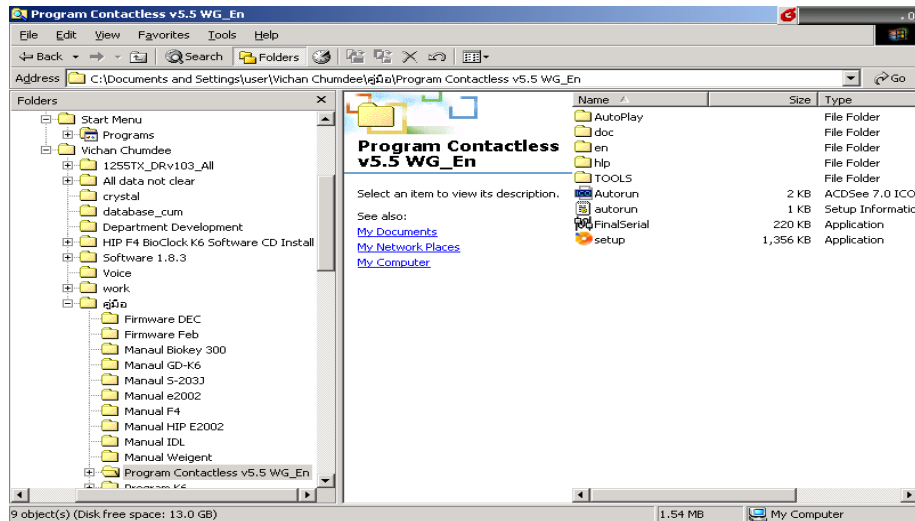
Circuit board size : 28 \* 76 mm

Matched line length : 36 cm

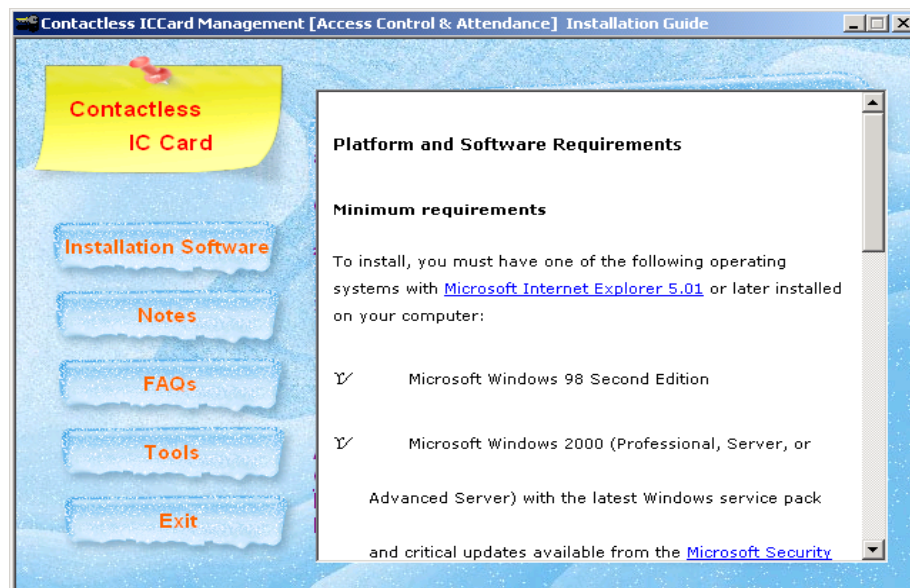
Compatible card : EM ID Card

## 1. การ Setup Program Contactless V5.5 WG\_En

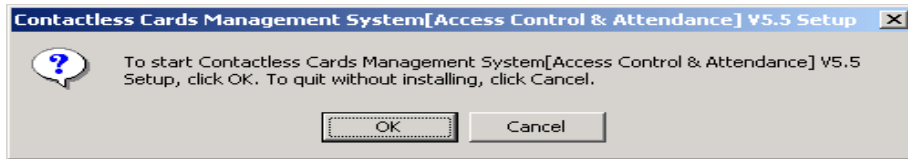
### 1.1 Click Setup.exe



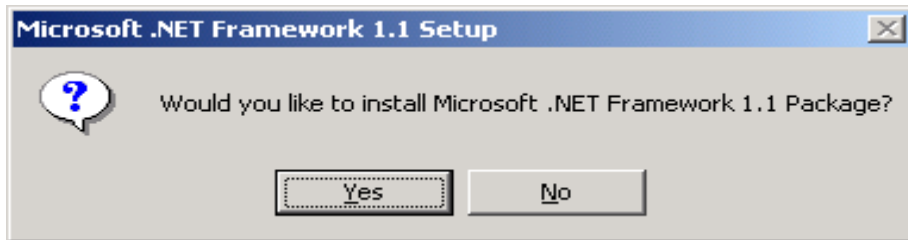
Click **Installation Software**



### 1.3 Click OK



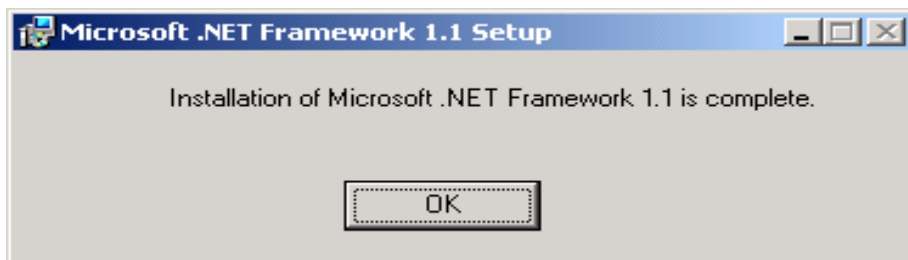
1.4 Click Yes



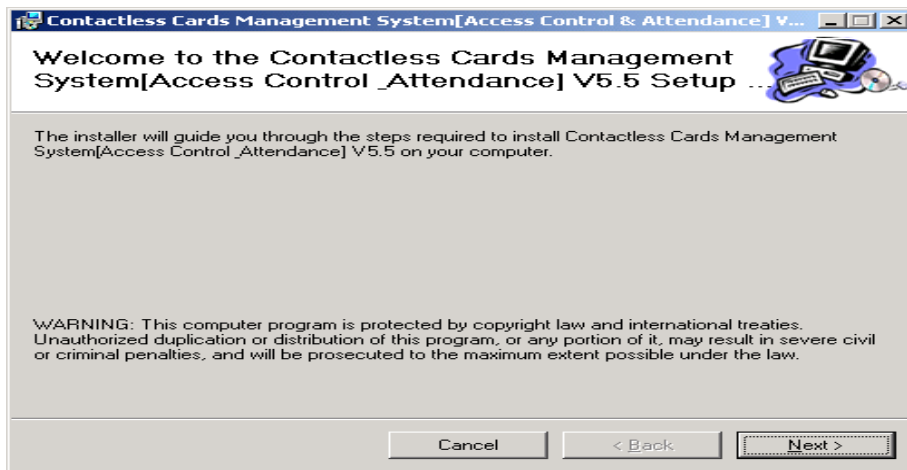
1.5 Click **I Agree** และ Click **Install** ( *Install Microsoft.net 3 นาที* )



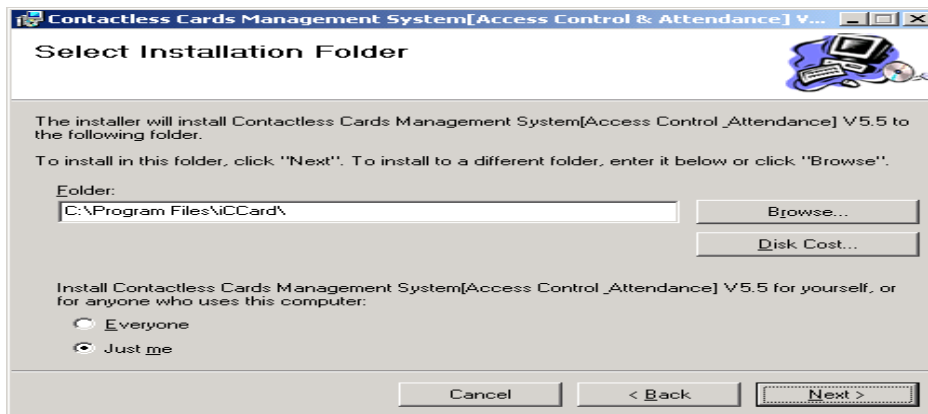
1.6 Click OK



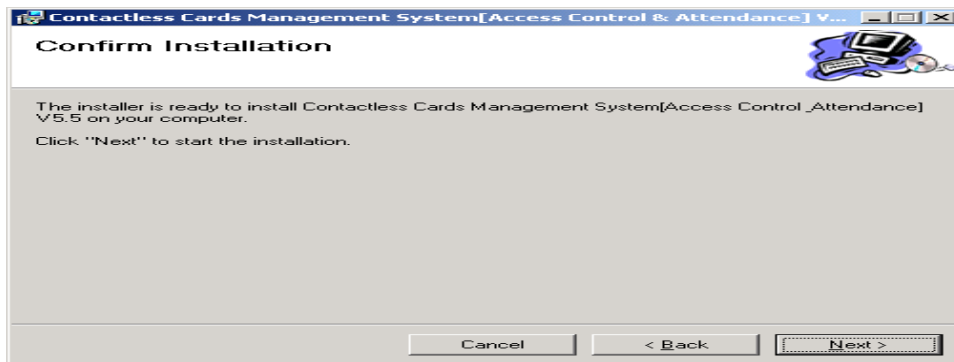
### 1.7 Click Next>



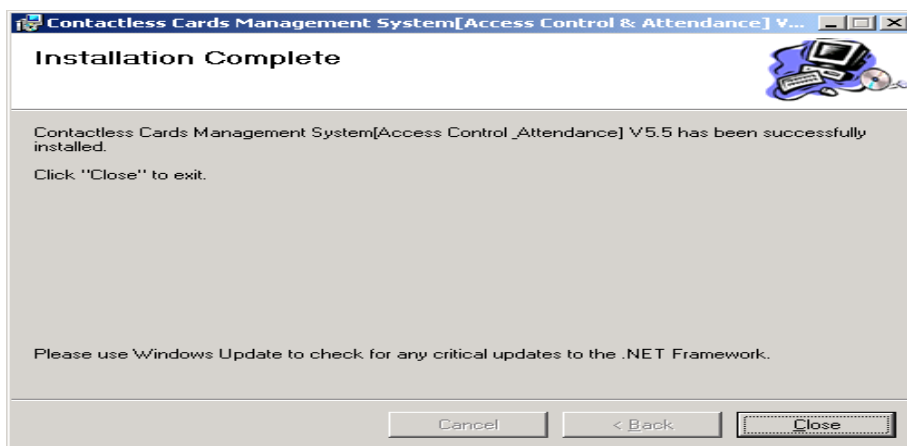
### 1.8 Click Next>



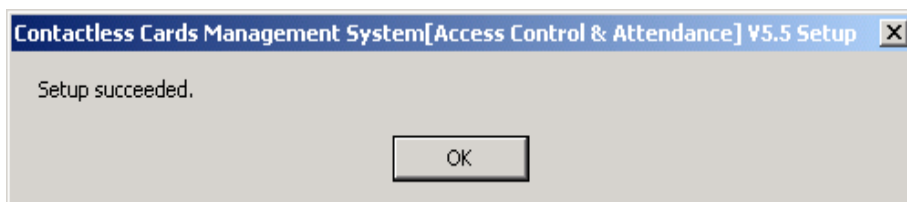
1.9 Click **Next>** Install File ประมาณ 30 วินาที



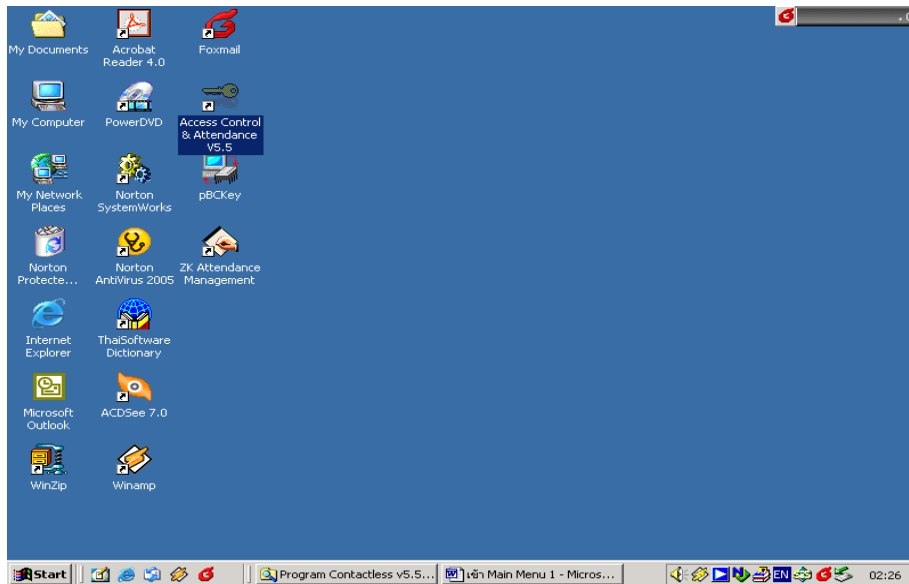
20. Click **Close**



21. Click **OK**



22. Click Shortcut บน Desktop “ Access Control & Attendance V5.5 “



## 2. การใช้งาน Program Contactless Cards Management System V5.5

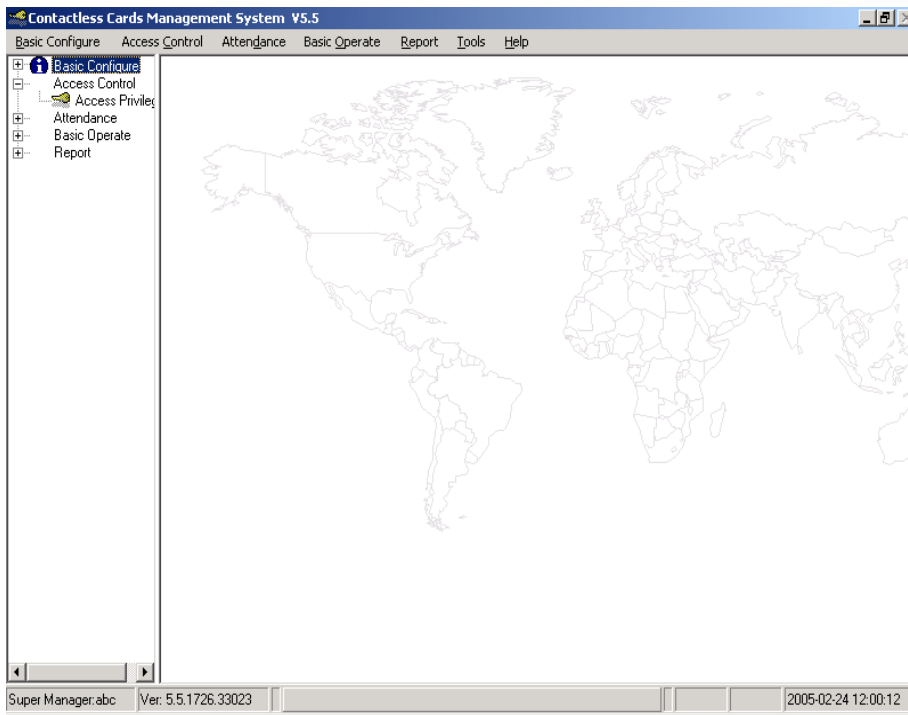
### 2.1 การ Login เข้าสู่ระบบ

User name : abc

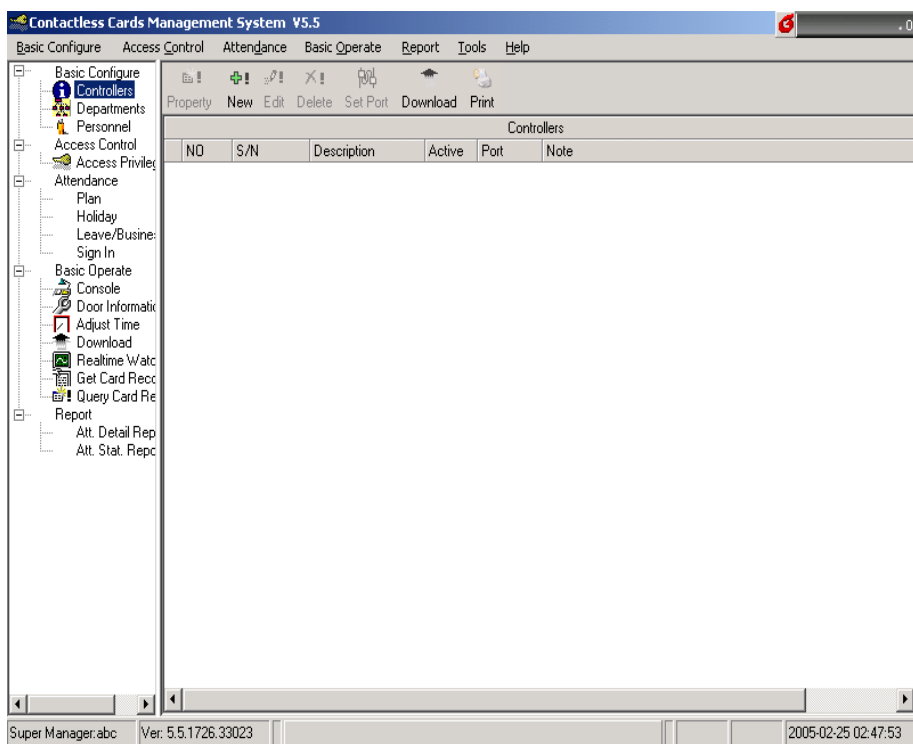
Password : 123



## 2.2 ภายหลังจากการ Login เครื่องจะปรากฏหน้าจอ หน้าหลัก ดังรูปข้างล่าง



## 2.3 เข้า Menu “!Controllers”



### 2.3.1 Click +New

#### 2.3.1.1 General Information เติมค่าดังนี้

Controller No. : “ ไม่เติมเครื่องจะ Auto Run No. ให้ “

Port : “ เลือก Comport ที่ต่อเครื่อง Computer “

S/N : “ ให้เลข S/N บน Controller Card “ ห้ามใส่ผิด

Active : “ / “

Controller Name : ใส่ชื่อประตูตามความต้องการ

#### 2.3.1.2 Click Next >



**Controller**

General Information

\*Controller NO.:  Port:

\*S/N:  Active: ☒

Controller Name:  \* Required, Unique

Next>> OK Cancel

2.3.2 Click **OK**

**Controller**

Configuration

Door Configuration					
Door NO.	Door Name	Control State	Open Delay(Sec)	Active	
1	1-1	Door Controlled	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Reader Configuration			
Reader NO.	Description	Attendance	
R1-A	In	<input checked="" type="checkbox"/>	
R1-B	Exit	<input checked="" type="checkbox"/>	

OK Cancel

**Contactless Cards Management System V5.5**

Basic Configure Access Control Attendance Basic Operate Report Tools Help

Property New Edit Delete Set Port Download Print

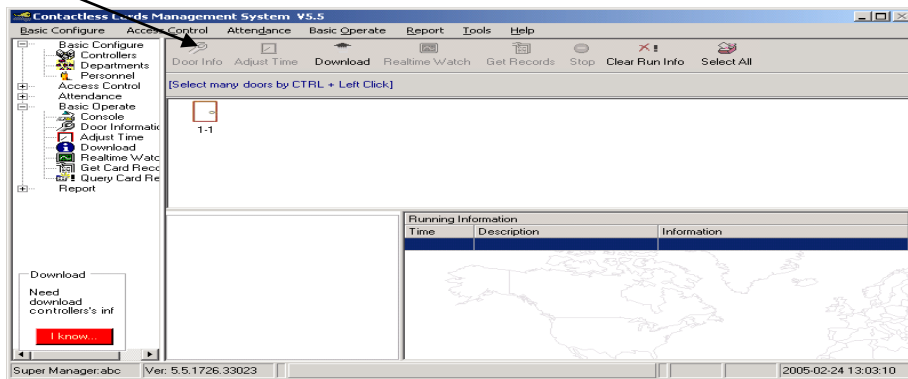
Controllers					
NO	S/N	Description	Active	Port	Note
1	10001	Door1	<input checked="" type="checkbox"/>	COM1	1-1;

Download  
Need download controllers's inf  
I know...

Super Manager:abc Ver: 5.5.1726.33023 2005-02-24 12:21:31

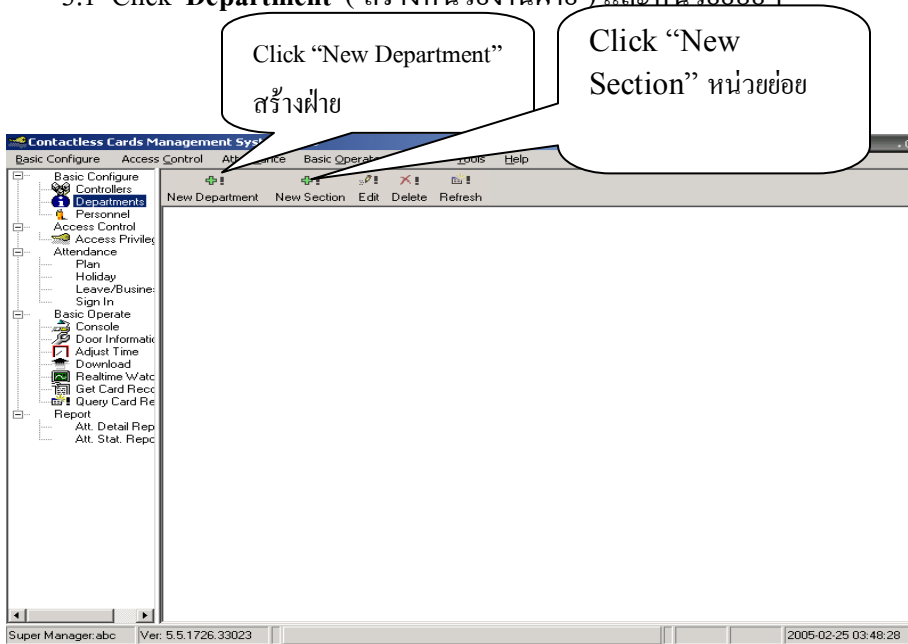
เสร็จขั้นตอนการ Add Card Controller การเพิ่ม Controller Card มากกว่า หนึ่ง Card  
ให้ทำขั้นตอนซ้ำ ข้อ 2.3

ทดสอบ Click “Down load “ จะปรากฏรูปประตู 1-1 ตามรูปข้างล่าง

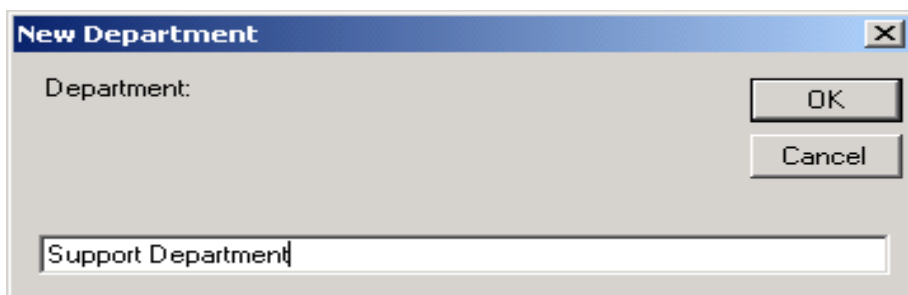


### 3. ขั้นตอนการสร้างชื่อหน่วยงาน ในองค์กร ในการควบคุมการเข้าออกประตู

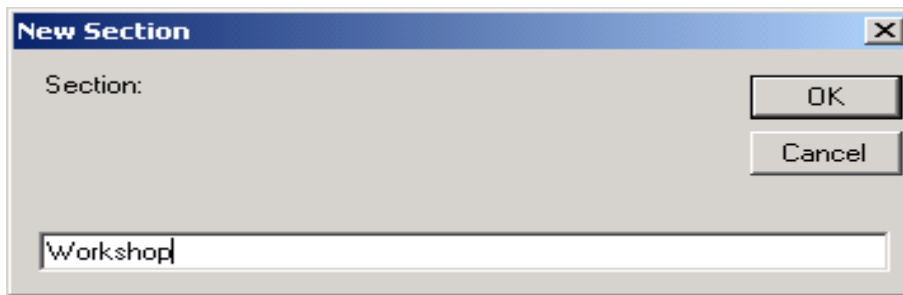
3.1 Click **Department** ( สร้างหน่วยงานฝ่าย ) และหน่วยย่อย



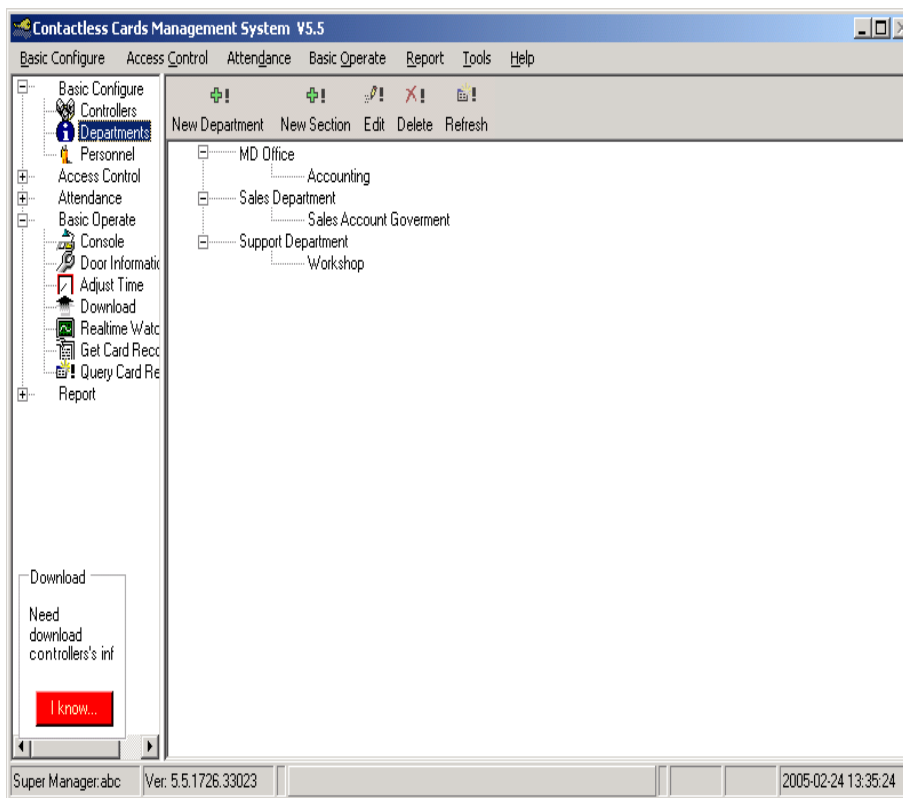
3.2 ตัวอย่าง สร้างฝ่าย “Technical Support “



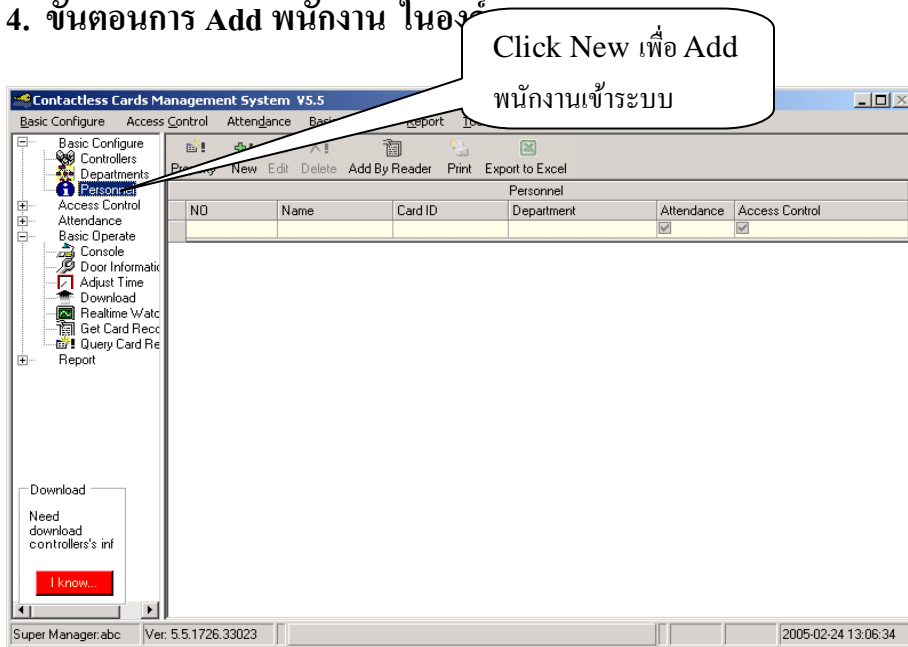
### 3.3 ตัวอย่าง การสร้าง หน่วยย่อย เช่น “Workshop”



### 3.4 ตัวอย่าง ผลจากการสร้าง หน่วยงานในองค์กรที่ใช้ Access Control



#### 4. ขั้นตอนการ Add พนักงาน ในองค์กร



##### 4.1 ลงทะเบียนพนักงานที่ใช้ Access Control

ใส่รหัสพนักงานของบริษัท

ชื่อพนักงาน

ใส่หมายเลขบัตรที่ใช้ 8 ตัวหลัง ไม่ต้องใส่ , ถ้าบัตรขึ้นด้วยศูนย์ ให้ใส่เลขศูนย์ด้วย

เลือกแผนกของ

ใส่ช่วงเวลาใช้งาน

Click OK และเพิ่ม +New พนักงานครั้งละคน

OK Cancel

User

Main Information

\*ID: 0100001 Card#: 10522763

\* Name: tsanu Sangyochan Department: Support Department

\* Required

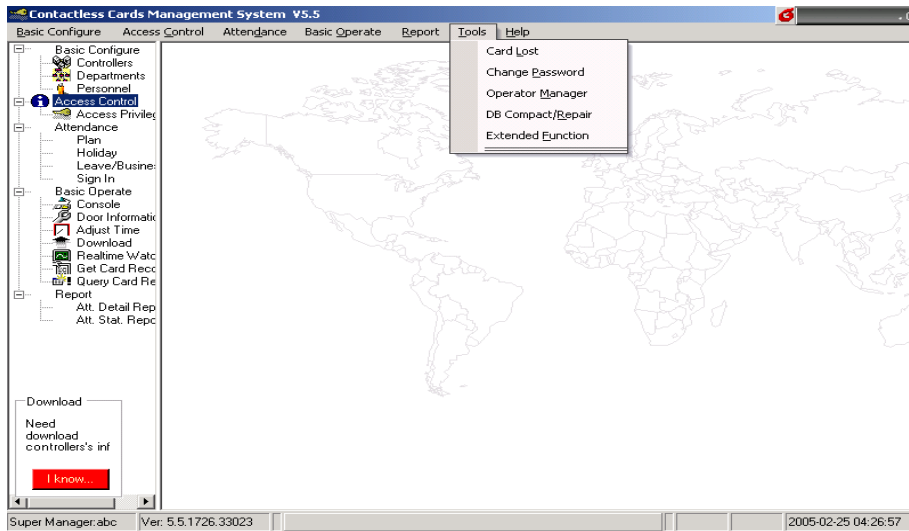
☒ Attendance ☒ Access Control

Activate Date: 2005-02-01 Deactivate Date: 2005-05-31

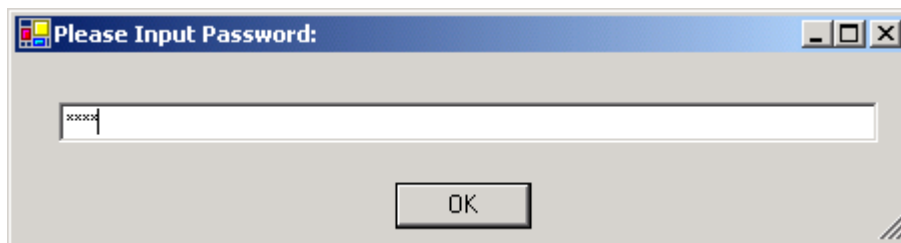
## 5. การกำหนดการเข้าออกประตู

### 5.1 การสร้าง Profile กำหนดสิทธิ์ และควบคุมการเข้าออกประตู

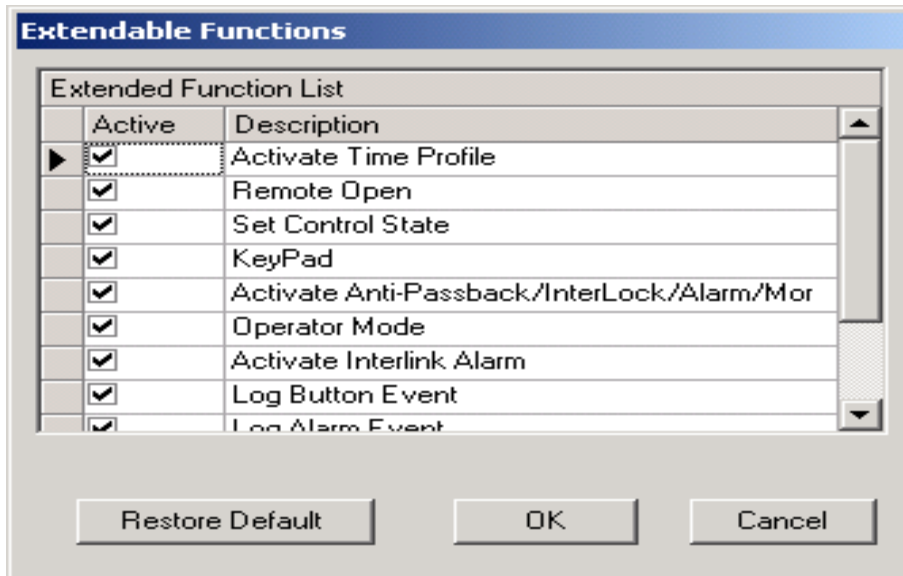
Click “tools” ที่ Menu Bar และ Click “ **Extended Function** “



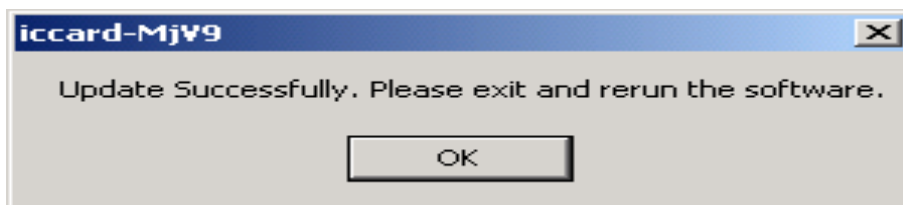
### 5.2 ใส่ Password : 5678 Click **Ok**



### 5.3 Check Box ให้เลือกทุกหัวข้อ



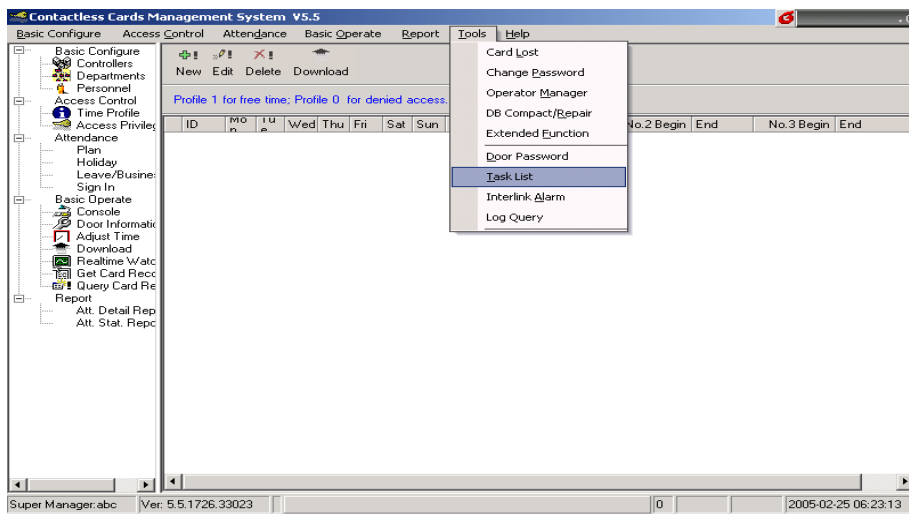
5.4 Click **OK**



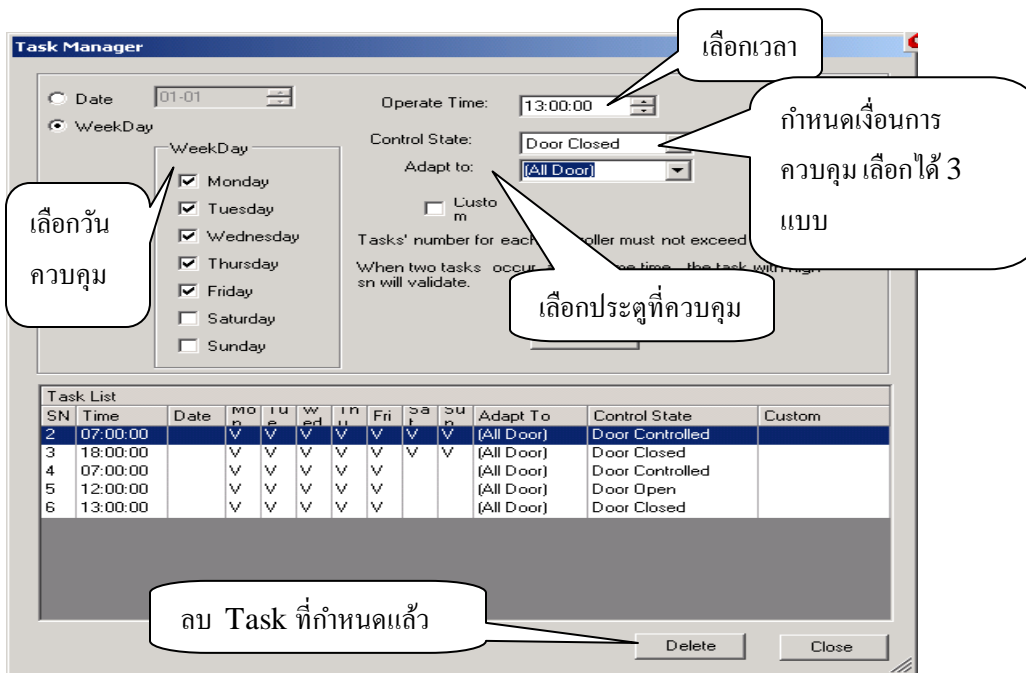
**\*\* หมายเหตุให้ออกจากโปรแกรม และเข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง \*\***

Click “Tools” ที่ Menu Bar จะมีหัวข้อเพิ่มขึ้น ตามรูปข้างล่าง

Click “Task List “



## 5.7 หน้าจอการกำหนด และควบคุมการเข้าออกประตู

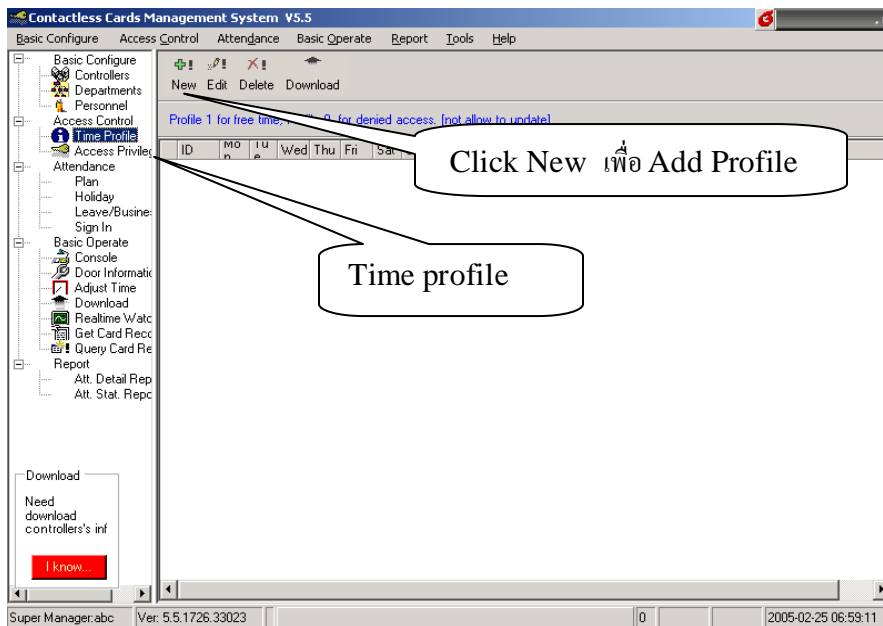


- Door Open : ประตูจะโดยอัตโนมัติ ตามที่ทั้งเวลาไว้
- Door Close : ประตูปิดโดยอัตโนมัติ ตามที่ทั้งเวลาไว้ และไม่สามารถใช้ Card หรือ ปุ่ม เปิดได้ ต้องใช้โปรแกรมเปิดอย่างเดียว
- Door Controlled : ประตูทำงานสถานะปกติ ต้องใช้ Card หรือ Manual



## 6. การกำหนดช่วงการเข้าออกประตู

### 6.1 การเข้ากำหนด Time Profile



## 6.2 การ Set ช่วงในแต่ละ Time Profile ( ตามเลข ID )

**Time Profile**

ID: 2

**Week Day**

☒ Monday

☒ Tuesday

☒ Wednesday

☒ Thursday

☒ Friday

☒ Saturday

☒ Sunday

**Interval**

NO.1: 00:00 -- 23:59

NO.2: 00:00 -- 00:00

NO.3: 00:00 -- 00:00

OK
Cancel

## 6.3 ตัวอย่าง Profile ที่สร้างขึ้น

**Contactless Cards Management System V5.5**

Basic Configure Access Control Attendance Basic Operate Report

New Edit Delete Download

Profile 1 for free time; Profile 0 for denied access. [not allow to update]

ID	Mo	Tu	We	Thu	Fr	Sat	Sun	No.1 Begin	End	No.2 Begin	End	No.3 Begin	End
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	23:59	00:00	00:00	00:00	00:00

Profile #1 สำหรับผู้มีอำนาจสูงสุด

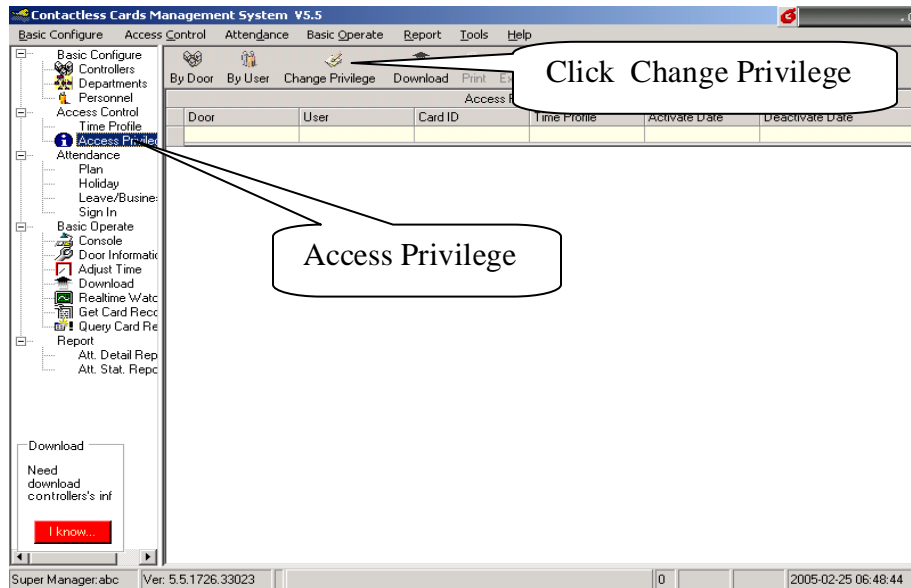
Profile #0 สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิ์

Profile #2 สำหรับพนักงานทั่วไป

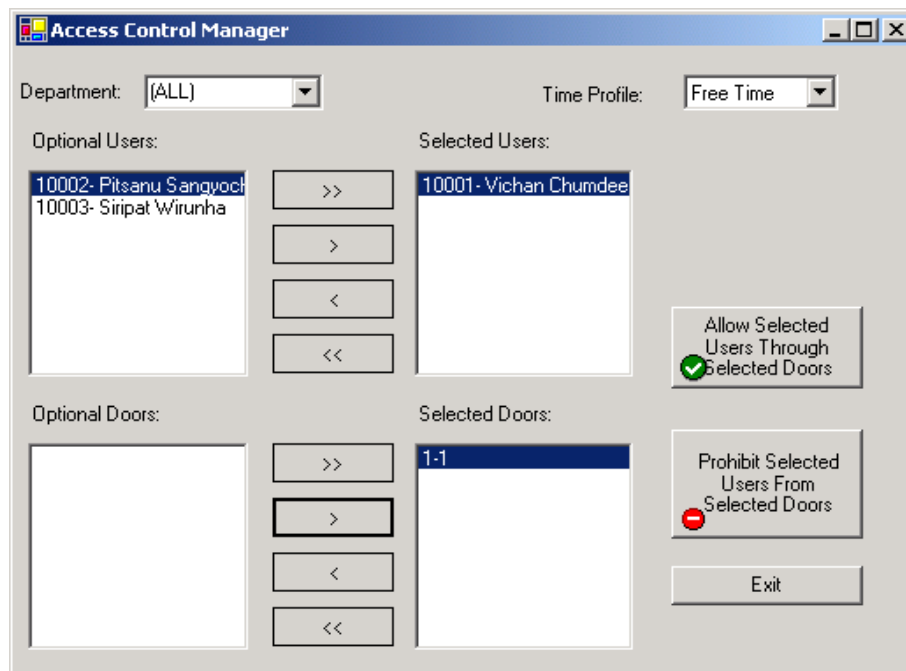
Super Manager:abc Ver: 5.5.1726.33023 1 2005-02-25 07:06:31

## 7. การ Set Time Profile กำหนดสิทธิ์พิเศษ เวลาการเข้า-ออกประตู

### 7.1 Set Access privilege



### 7.2 กำหนด Time Profile ให้พนักงานที่ลงทะเบียนไว้



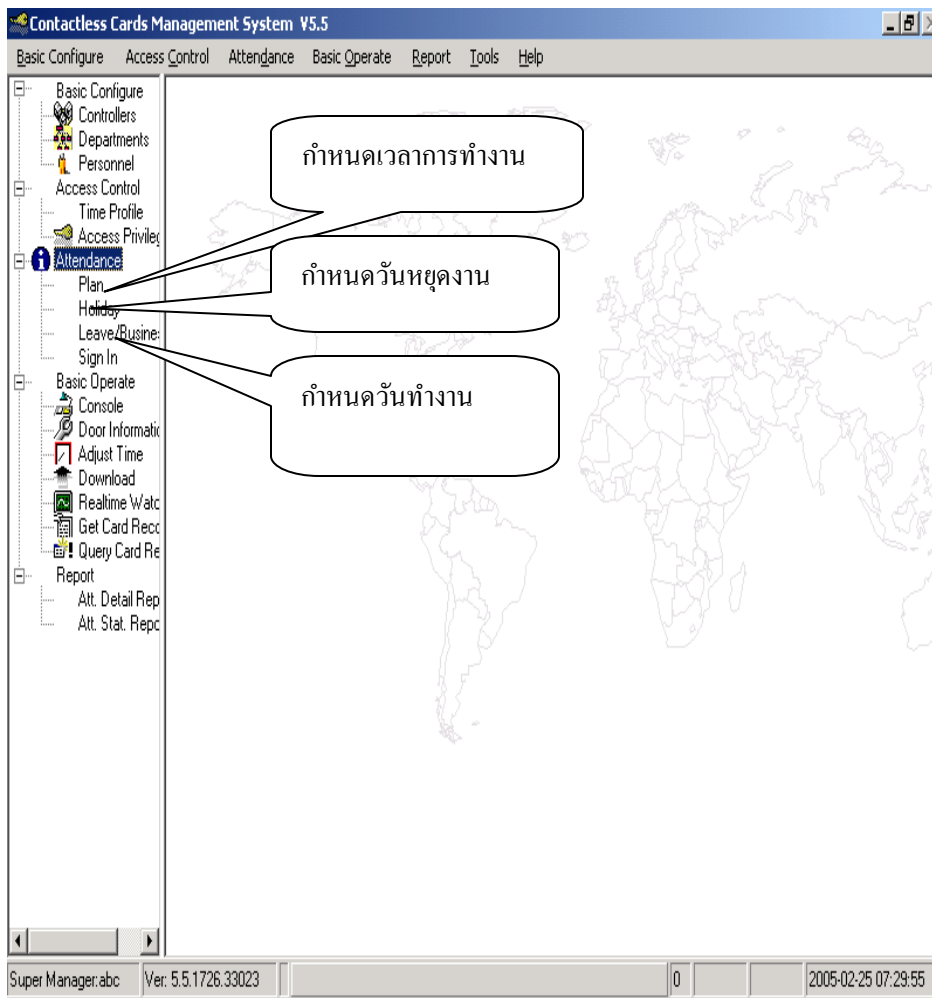
### 7.3 เมื่อกำหนดสิทธิ์การใช้ Access Control แล้วได้รายละเอียดตามรูปข้างล่าง

The screenshot shows the 'Contactless Cards Management System V5.5' interface. The 'Access Control' menu is selected, and the 'Access Privilege [By Door]' table is displayed. The table lists access privileges for door 1-1, including users Pitsanu Sangyoch, Siripat Wirunha, and Vichan Chumdee, along with their card IDs, time profiles, and activation/deactivation dates.

Door	User	Card ID	Time Profile	Activate Date	Deactivate Date
1-1	Pitsanu Sangyoch	1614059	2	2005-02-01	2005-05-31
	Siripat Wirunha	10522763	2	2005-02-01	2005-05-31
	Vichan Chumdee	16500458	1	2005-02-01	2005-05-31

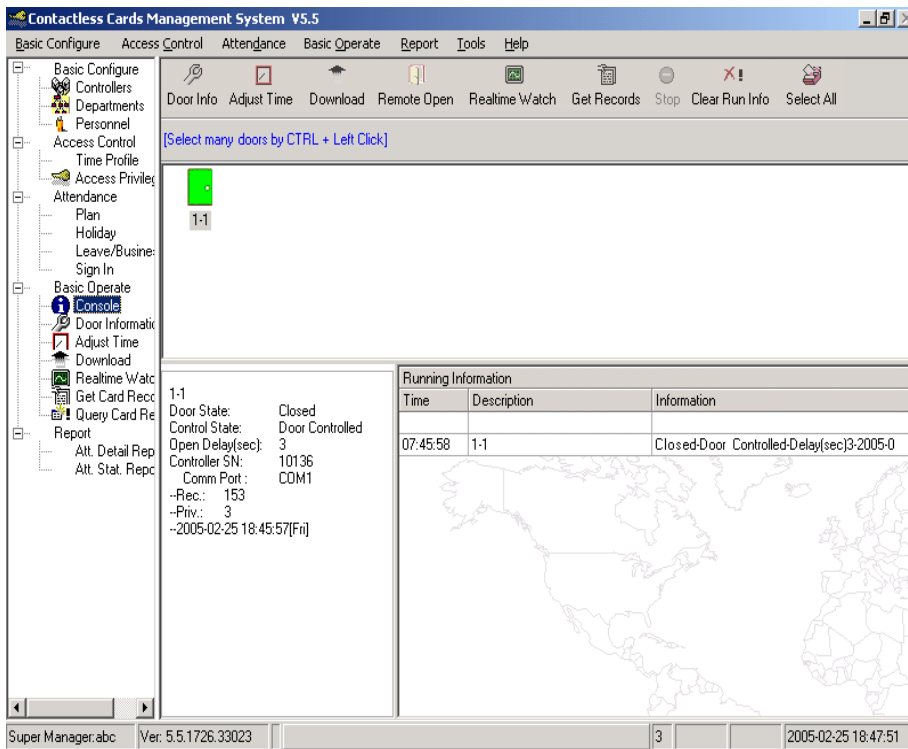
At the bottom of the interface, the status bar shows 'Super Manager: abc', 'Ver: 5.5.1726.33023', a page number '3', and a timestamp '2005-02-25 07:25:20'.

## 8. Menu การดงเวลา Time Attendance



## 9. Basic Operate

9.1 Click **Console** สามารถ Monitor, Download Parameter ใหม่, Remote Open ประตู



- Door Information : เช็คสถานะปัจจุบันของประตู
- Realtime Watch : Monitor Status ของประตูแบบ Realtime
- Download : Update ข้อมูลที่เพิ่มเติมใหม่

## 10. Attendance Report การใช้งาน Access Control

### 10.1 Click Att Detail Report เพื่อดูรายละเอียดเวลาการทำงานของพนักงาน

Creating Attendance Report Log[Operating Date: 2005-02-25]  
From 2005-02-01 To 2005-02-25  
Department: (ALL) User (ALL)

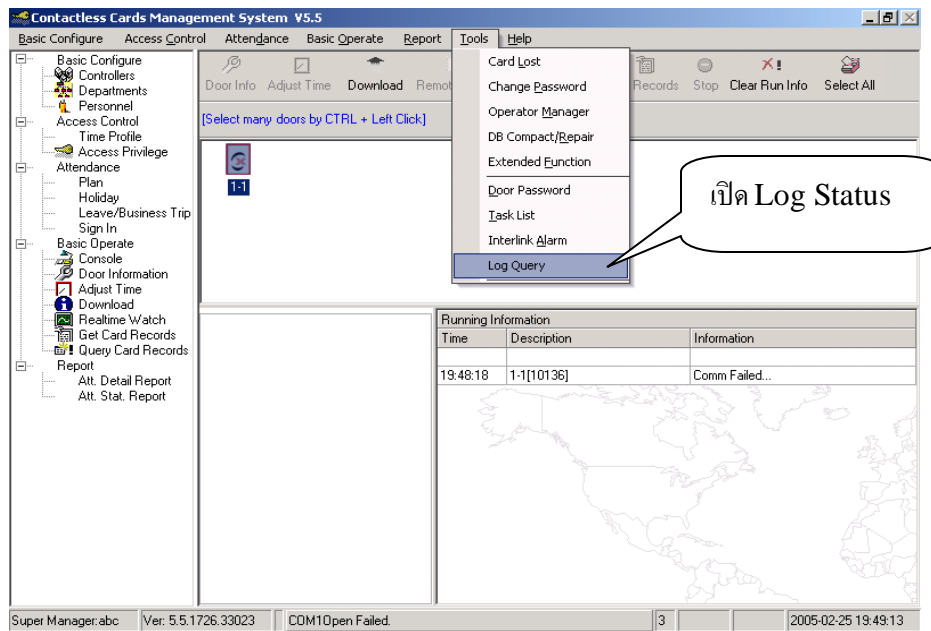
Department	User NO	Name	Date	On Duty	Off Duty	Lateness Min	Leave Early Min
Technical Support	10001	Vichan Ch	2005-02-01	Absence	Absence		
			2005-02-02	Absence	Absence		
			2005-02-03	Absence	Absence		
			2005-02-04	Absence	Absence		
			2005-02-05	Rest	Rest		
			2005-02-06	Rest	Rest		
			2005-02-07	Absence	Absence		
			2005-02-08	Absence	Absence		
			2005-02-09	Absence	Absence		
			2005-02-10	Absence	Absence		
			2005-02-11	Absence	Absence		
			2005-02-12	Rest	Rest		
			2005-02-13	Rest	Rest		
			2005-02-14	Absence	Absence		
			2005-02-15	Absence	Absence		
			2005-02-16	Absence	Absence		

### 10.2 Click Att Stat Report เพื่อดูสถิติการทำงานของพนักงาน

Creating Attendance Report Log[Operating Date: 2005-02-25 19]  
From 2005-02-01 To 2005-02-25  
Department: (ALL) User (ALL)

User NO	Name	Department	Planned Days	Unknown Times	Lateness Times	Leave Early Times	Absence Day	Overtime Hour	Work Days	B
10001	Vichan Ch	Technical Support	19	1			18.0		1	
10002	Pitsanu Sa	Technical Support	19	1			18.0		1	
10003	Siripat Wir	Technical Support	19	1			18.0		1	

## 11. การ Log Status การใช้งาน Access Control



Operation Log					
SN	Operator	Date/Time	EventType	Description	
1	abc	2005-02-25 02:31:	4	1.abc.Login	
2	abc	2005-02-25 06:07:	4	1.abc.Download Configuratio	
3	abc	2005-02-25 06:07:	4	1.abc.06:07:37;1-1[10136]Be	
4	abc	2005-02-25 06:09:	4	1.abc.Login	
5	abc	2005-02-25 07:28:	4	1.abc.07:28:40;1-1;Closed-D	
6	abc	2005-02-25 07:45:	4	1.abc.07:45:58;1-1;Closed-D	
7	abc	2005-02-25 18:54:	4	1.abc.18:54:58;1-1;Open By	
8	abc	2005-02-25 18:55:	4	1.abc.Download Configuratio	
9	abc	2005-02-25 18:55:	4	1.abc.18:55:30;1-1[10136]Be	
10	abc	2005-02-25 18:56:	4	1.abc.18:56:43;;Download Co	
11	abc	2005-02-25 18:56:	4	1.abc.18:56:48;;Download Ac	
12	abc	2005-02-25 18:56:	4	1.abc.18:56:50;;Download Ti	
13	abc	2005-02-25 19:20:	4	1.abc.19:20:00;1-1;Closed-D	
14	abc	2005-02-25 19:23:	4	1.abc.Get a Controller Record	
15	abc	2005-02-25 19:23:	4	1.abc.19:23:04;1-1[10136]Tot	

☐ Running Information
 Delete Records before 2005-02-25